

Elevkontrakt (Farmakonomielev)

Denne ansættelsesaftale er indgået mellem

Elev Hans Hansen (herfra omtalt som "Eleven")

Hansvej 1

8000 Århus C

CPR-nummer 123456-7890

Telefon:

Email: mail@mail.dk

og

ADDO test apotek (999)

Testvej 1

8200 Århus N

Ansættelsesforholdet er omfattet af overenskomsten med Farmakonomforeningen.

1. Tiltrædelsesdato

Elevforholdet påbegyndes den 01-09-2019.

Ansættelsen varer indtil udgangen af den måned, hvor resultatet af den sidste eksamen foreligger. Ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel, jf dog § 10.

Vilkår

1. Gældende bestemmelser

Uddannelsen sker i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning m.v. om uddannelse af farmakonomer, for tiden Lov om apoteksvirksomhed § 34 stk. 2 og 4, Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 769 af 27/06/2007 om farmakonomuddannelsen, og den gældende uddannelsesordning.

Bestået adgangsgivende eksamen er en grundlæggende forudsætning for uddannelsesaftalens indgåelse.

Eleven har følgende adgangsgivende eksamen:

2. Prøvetid

De første 5 måneder af elevtiden er gensidig prøvetid. Parterne kan kun opsigelse elevkontrakten i prøvetiden.

De første 3 måneder af prøvetiden er apotekerens opsigelsesvarsel 14 dage, og eleven kan opsigelse elevkontrakten med dags varsel. Efter 3 måneders ansættelse kan parterne opsigelse elevkontrakten i prøvetiden med de varsler, som er fastsat i funktionærloven, også selvom fratræden sker efter prøvetidens udløb. Opsigelsen skal dog senest ske på prøvetidens sidste dag.

Ved skift af uddannelsesapotek er de første 3 måneder af elevtiden gensidig prøvetid. Parterne kan kun opsigelse elevkontrakten i prøvetiden.

I prøvetiden er apotekerens opsigelsesvarsel 14 dage, også selvom fratræden sker efter prøvetidens udløb. Eleven kan opsigelse elevkontrakten med dags varsel. Opsigelsen skal dog senest ske på prøvetidens sidste dag.

Efter prøvetidens udløb er elevforholdet uopsigeligt for parterne.

Uopsigeligheden kan i særlige tilfælde fraviges jf. elevkontrakten § 7 om alvorlig sygdom, samt § 11 om muligheden for at hæve kontrakten ved en parts misligholdelse af aftalen.

3. Uddannelsesudgifter

Apoteket afholder de med undervisning, udstationering og eksamen forbundne nødvendige udgifter, herunder undervisningsmateriale (bøger og PC), rejseomkostninger, afgift i forbindelse med kursusophold og eksamen. Nødvendigt undervisningsmateriale skal stilles til rådighed på apoteket.

Udleveringstidspunkt: 01-09-2019

Eleven har det fulde ansvar for computeren og/eller bøger udleveret af apoteket i hele uddannelsestiden. Ved afbrudt uddannelse, herunder ved opsigelse i prøvetiden eller i forbindelse med ophævelse, jf. elevkontrakten § 11, er eleven i umiddelbar forlængelse heraf forpligtet til at aflevere computer og/eller bøger på apoteket. I det omfang det udleverede ikke afleveres, vil der ske modregning i løntilgodehavende med genanskaffelsesværdien af det udleverede. Genanskaffelsesværdien vil inden for de første 6 måneder efter udlevering være den samme som købsprisen.

Efter de første 6 måneder vil genanskaffelsesværdien være markedsprisen af det udleverede på tidspunktet for den pligtmæssige aflevering. Hvis genanskaffelsesværdien overstiger løntilgodehavendet, kan apotekeren rette krav om betaling af det ikke dækkende beløb.

Ved gennemført uddannelse skal computer og/eller bøger afleveres, medmindre andet er aftalt direkte mellem Eleven og apotekeren.

4. Arbejdstid

Ansættelsen sker på fuld tid, hvilket vil sige gennemsnitligt 37 timer pr. uge. Fordeling af praktisk oplæring og uddannelsestid sker i henhold til uddannelsesordningen.

5. Ferie

Eleven har ret til ferie i 6 uger (svarende til 222 timer) i elevtidens første og andet hele ferieår. Har eleven ikke optjent feriegodtgørelse for alle feriedagene, betaler apoteket løn i de resterende dage.

Hvis eleven har optjent ferie i optjeningsåret for elevaftalens begyndelse, skal eleven aflevere dokumentation for bruttoferieoptjeningen.

Placering af elevens læseferie skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende overenskomst mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen.

6. Løn

Elevlønnen udgør kr. 12.403 pr. måned.

Aflønning og regulering heraf i elevtiden sker herefter i henhold til den til enhver tid gældende overenskomst mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen.

Lønnen udbetales den sidste bankdag i måneden.

7. Sygdom og Graviditet

Under sygdom har eleven ret til sædvanlig løn. Eleven har dog ikke ret til løn, hvis sygdommen er pådraget med forsæt eller ved grov uagtsomhed.

Retten til løn under sygdom er betinget af, at der snarest efter sygdommens opståen sendes en sygemeldingsblanket til apoteket. Sygdommen kan kræves yderligere dokumenteret ved lægeattest, der betales af apoteket.

Sygdom under kursusophold meddeles apoteket og Farmakonomskolen så hurtigt som muligt.

Får eleven en så alvorlig sygdom, eller får eleven en så betydelig vedvarende skade, at det ikke vil være rimeligt at fortsætte elevforholdet, kan apotekeren opsiges eleven med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Sagen forelægges forinden Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen.

For gravide elever gælder den til enhver tid gældende overenskomst mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen.

8. Forlængelse af elevtiden

Hvis en elev i løbet af elevtiden på grund af sygdom, graviditet eller af anden årsag har forsømt i alt mere end 6 måneder, men mindre end 12 måneder, forlænges elevtiden med 1 år.

Udgør forsømmelsen mindre end 6 måneder, kan Farmakonomskolen høres omkring den faktiske mulighed for forlængelse, inden apoteker og elev eventuelt træffer aftale om forlængelse af elevtiden.

Ved fravær i mere end 12 måneder skal spørgsmålet om elevtidens samlede længde forelægges Danmarks Apotekerforening, Farmakonomforeningen og Farmakonomskolen.

9. Sygeeksamen og Reeksamination

Indstilles eleven til sygeeksamen eller til reeksamination, forlænges elevtiden indtil udgangen af den måned, hvori resultatet af sygeeksamen/reeksaminationen foreligger, jf. dog § 10.

Eleven kan efter aftale med apotekeren vælge ikke at indstille sig til en eksamensprøve eller farmakonomeksamen. Farmakonomskolen skal underrettes herom.

10. Ikke bestået eksamen

A. Eksamensprøve efter 1. År

Består eleven ikke eksamensprøven og heller ikke en eventuel omprøve, fortsætter den pågældende på 2. år og indstilles til førstkommande ordinære eksamensprøve. Består eleven heller ikke eksamensprøven denne gang, ophører elevforholdet ved udgangen af den måned, hvor eksamensresultatet foreligger, medmindre eleven får dispensation, og parterne ved deres fornyede underskrift på nærværende aftale bliver enige om at fortsætte elevforholdet på de hidtidige vilkår, indtil næste eksamen afholdes.

B. Eksamensprøve efter 2. år

Består eleven ikke eksamensprøven og heller ikke en eventuel omprøve, fortsætter den pågældende på 3. år og indstilles til førstkommande ordinære eksamensprøve. Består eleven heller ikke eksamensprøven denne gang, ophører elevforholdet ved udgangen af den måned, hvor eksamensresultatet foreligger, medmindre eleven får dispensation, og parterne ved deres fornyede underskrift på nærværende aftale bliver enige om at fortsætte elevforholdet på de hidtidige vilkår, indtil næste eksamen afholdes.

C. Eksamensprøve i løbet af og efter 3. år

Såfremt eleven ikke består en eller flere af eksamensprøverne første gang den pågældende har indstillet sig til denne, fortsættes elevforholdet indtil udgangen af den måned, hvori næste ordinære eksamen afholdes, medmindre eksamen i mellemtiden er bestået ved reeksamination. Består eleven heller ikke eksamensprøven denne gang, ophører elevforholdet ved udgangen af den måned, hvor

eksamensresultatet foreligger, medmindre eleven får dispensation, og parterne ved deres fornyede underskrift på nærværende aftale bliver enige om at fortsætte elevforholdet på de hidtidige vilkår, indtil næste eksamen afholdes. Farmakonomskolen skal orienteres om en aftalt fortsættelse af elevforholdet.

En elev, der ikke har bestået farmakonomeksamen, og som ønsker at indstille sig til en senere eksamen, skal være ansat som farmakonomielev på apotek eller sygehusapotek i mindst 9 måneder umiddelbart før eksamen.

11. Kontraktens ophævelse

Hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser, eller hvis en væsentlig forudsætning for kontraktens indgåelse brister, kan kontrakten hæves. Sagen forelægges forinden Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen.

Ophævelsen skal ske senest én måned efter, at den part, der ønsker at ophæve kontrakten, har fået kendskab til, eller ved almindelig agtpågivenhed burde have fået kendskab til den omstændighed, som skal begrunde ophævelsen. Apoteket skal senest 14 dage efter ophævelsen underrette Farmakonomskolen herom.

12. Andet

I forbindelse med uddannelsesaftalens indgåelse udleveres overenskomsten mellem Danmarks Apotekerforening og Farmakonomforeningen samt uddannelsesordningen til eleven.

13. Bemærkninger

14. Underskrift

Dato

15-08-2019

Dato

Underskrift – Eleven

Underskrift – Apoteket